



1. Como Participar la Reunion. / ***How to Take Part in the meeting***

Con la intención de facilitar su activa participación, quisiéramos recordarle ciertos principios y reglas para la Reunión. / ***With the aim of facilitating your active participation, we would like to remind you of certain principles and rules for the Meeting.***



2. Informes y Propuestas a Discutir / ***Reports & Proposals to be Discussed***

Los informes y propuestas serán discutidos y posteriormente aprobados, modificados o rechazados. Estos están contenidos en los documentos enviados a todos los participantes. / ***Reports and proposals will be discussed and subsequently approved, modified or rejected. They are contained in the working documents previously sent to all participants.***



3. Tomando la Palabra / ***Taking the Floor***

- 3^a. Si usted desea expresar su opinión sobre una propuesta que está siendo presentada, usted debe pedir la palabra presionando el icono en su pantalla con la figura de una mano pequeña y después esperar hasta que el Presidente le ceda el turno. / ***Should you wish to express your opinion of a proposal being presented, you should click on the icon on your screen of a small hand and wait until the President gives you the floor.***
- 3b. Se le solicita dirigirse a la asamblea cortésmente, respetuosamente y en un tono de voz normal. / ***You are requested to address the assembly courteously, respectfully and in a normal tone of voice***
- 3c. Un orador no debe ser molestado, ser objeto de observaciones despectivas ni ser interrumpido. / ***A speaker should not be disturbed, be object of derogatory remarks or be interrupted.***



4. Principios Generales / **General Principles**

- 4a. A menos que el Presidente así lo considere, agradeceremos no prolongar el receso de almuerzo establecidolo. / **Unless the President consents otherwise, please do not prolong lunch break beyond the stipulated.**
- 4b. Solo deberá ausentarse de la reunión por necesidades urgentes, de lo contrario deberá esperar que el Presidente anuncie el almuerzo. / **You may only leave the meeting room for urgent reasons, otherwise you must wait for the President to announce the lunch break.**
- 4c. FAVOR MANTENER SU MICROFONO EN MUTE DURANTE EL DESARROLLO DE LA REUNION Y EVITE DISTRACCIONES DETRÁS DE USTED A PRESENTARSE EN SU PANTALLA. DEBERA PARTICIPAR EN ESTA REUNION DESDE UN LUGAR LIBRE DE RUIDO Y DE INTERRUPCIONES PARA PODER GARANTIZAR LA AGILIDAD DE LA ACTIVIDAD./ **PLEASE TURN OFF YOUR MICROPHONES AND AVOID DISTRACTIONS BEHIND YOU WHILE THE MEETING IS IN PROGRESS. YOU MUST PARTICIPATE IN THIS MEETING FROM A QUIET LOCATION FREE FROM INTERRUPTIONS IN ORDER TO GUARANTEE A SEAMLESS ACTIVITY.**



Programa de Actividades / **Activities Schedules**

Septiembre 17 / September 17, 2021

Sesión de Trabajo / Working Session

09:00 -13:00

(Eastern standard time)

Almuerzo / Lunch

13:00 -14:00

(Eastern standard time)

Sesión de Trabajo / Working Session

14:00 -18:00

(Eastern standard time)