

NECESIDADES PARA ENTREVISTA PRELIMINAR

EQUIPO VIS

| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCION DEL PRODUCTO |
|----------------------------|--------|---|
| EQUIPO | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Copiadora uso rudo (50 COPIAS POR MINUTO) |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Toner extra para copiadora |
| <input type="checkbox"/> 2 | Pzas. | Laptop con xp y software VIS |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Impresora en red (HP Laser Jet P1102w) |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Servicio de internet wifi |

EJEMPLO MONTAJE DE SALÓN



NOTA: BANDERAS, MESAS, SILLAS & MANTELES DE ACUERDO A LA PARTICIPACIÓN DE LOS PAÍSES EN LA COMPETENCIA Y A LA REGULACIÓN DE LA FIVB, UPV & NORCECA Y DE CADA COMPETENCIA.

MONTAJE Y SALÓN PARA REUNIÓN TÉCNICA GENERAL MOBILIARIO Y EQUIPO

| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCION DEL PRODUCTO |
|----------------------------|--------|---|
| EQUIPO | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Pantalla para proyector |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Proyector |
| <input type="checkbox"/> 2 | Pzas. | Laptop |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Equipo de sonido con bocinas (de acuerdo al salón y la cantidad de participantes) |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Servicio de internet wifi |
| <input type="checkbox"/> 3 | Pza. | Micrófonos inalámbrico (para la mesas de los países) |
| <input type="checkbox"/> 3 | Pza. | Micrófonos inalámbrico (para la mesas del presidium) |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Micrófono presidencial (para el Podium del maestro de ceremonia) |

EJEMPLO 1 MONTAJE DE SALÓN

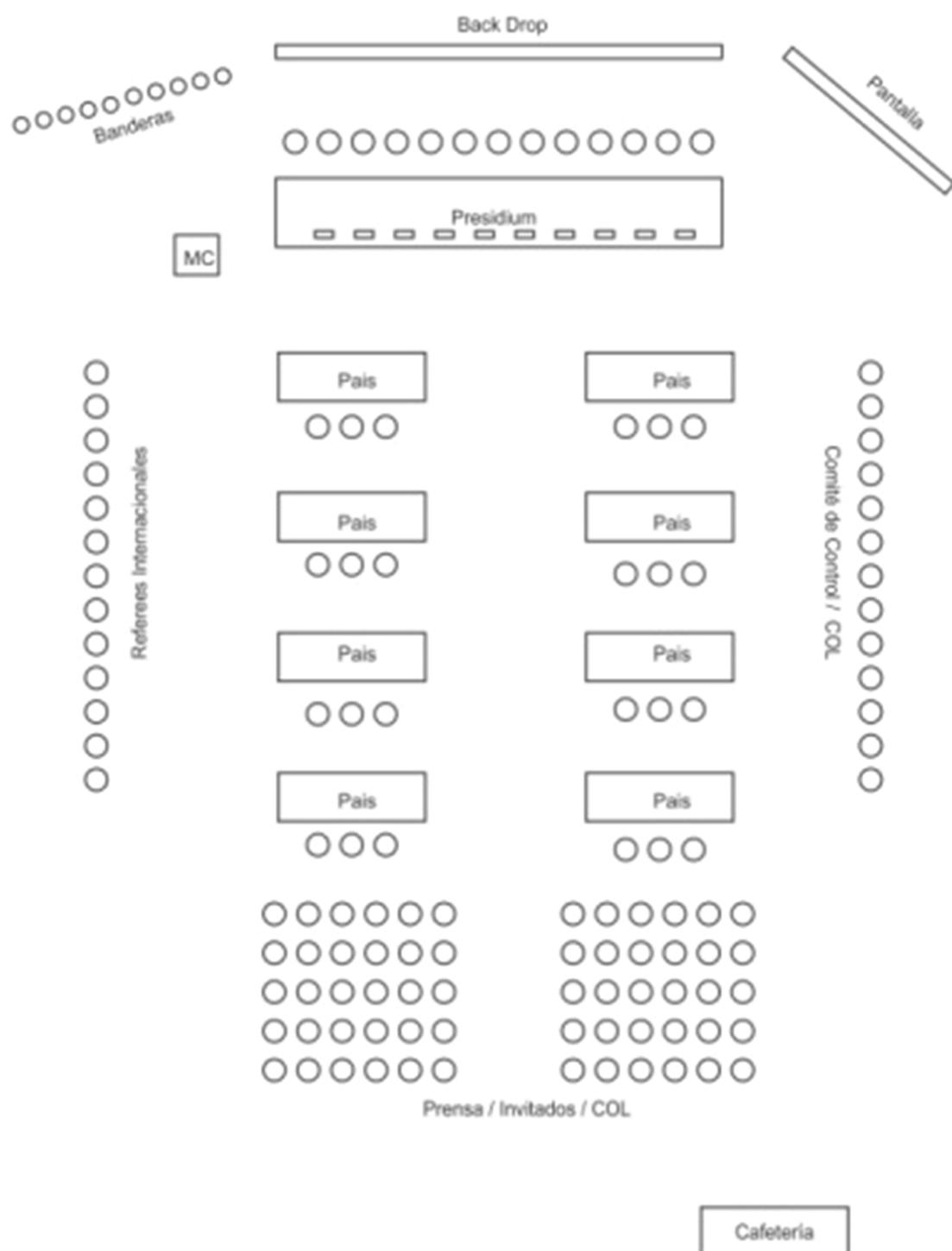


NOTA: BANDERAS, IMAGEN, BANNERS, DECORACIÓN, MESAS, SILLAS & MANTELES DE ACUERDO A LA PARTICIPACIÓN DE LOS PAÍSES EN LA COMPETENCIA Y A LA REGULACIÓN DE LA FIVB, UPV & NORCECA Y DE CADA COMPETENCIA.



Reunión Técnica General

Montaje





Primera Reunión del COL con el Comité de Control

Agenda /Programa

- Bienvenida a cargo del Presidente del Comité de Control
- Presentación de los Oficiales NORCECA miembros del Comité de Control
- Bienvenida por el residente del Comité Organizador Local
- Presentación del Staff del COL

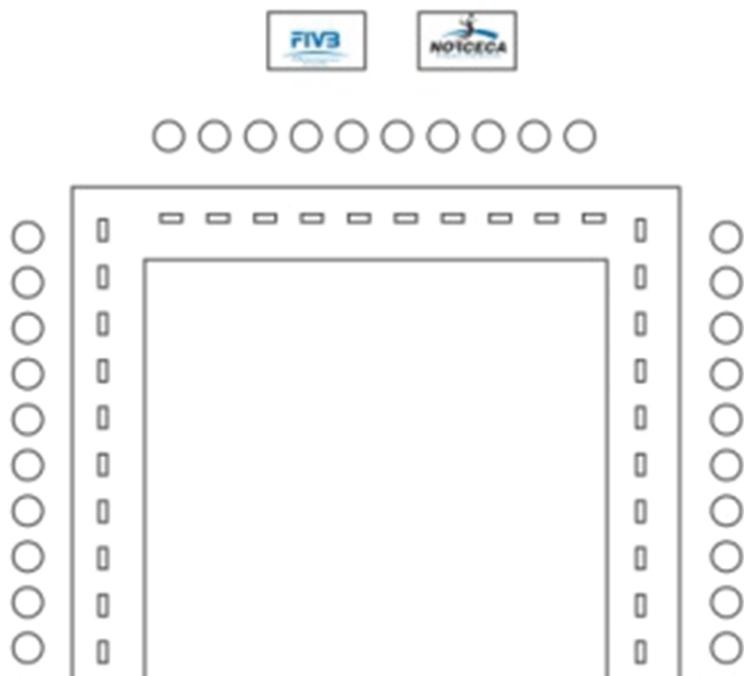
- Presentación de las regulaciones de Competencia por el Presidente del CC.

- Confirmación detallada de la competencia y otras actividades.
 - Días previos al inicio de la competencia
 - Actividades referentes a la competencia

- Información a cargo del Comité Organizador Local
 - Ceremonia de Inauguración
 - Otra información relevante

- Asuntos Generales
- Confirmación de fecha y hora de la siguiente reunión

Montaje





Reunión Diaria del COL con el Comité de Control

Objetivos de la reunión

El objetivo de esta reunión es asegurar el cumplimiento de las regulaciones establecidas por NORCECA así como el cumplimiento de la función de cada uno de los miembros del Comité de Control y del Comité Organizador Local, así como la actualización sobre cualquier suceso que pueda afectar el desarrollo de la

Fecha de la Reunión:

La reunión se llevará a cabo diariamente hasta el término de la competencia, el horario deberá ser coordinado con el Presidente del Comité de Control

Lugar de la reunión

Se llevará a cabo en el hotel de los oficiales técnicos de NORCECA

Participantes

Por la NORCECA:

Todos los miembros de las diferentes comisiones del CC

Por el COL:

Presidente del Comité Organizador Local

Director de competencia

Jefe de Cancha

Coordinador de atención a participantes (Hospedaje, Alimentación, Transporte)

Coordinador VIS

Coordinador Médico

Coordinador de Prensa

Coordinador Administrativo

Coordinador RP/Protocolos

Materiales requeridos

- Salón con montaje en herradura para por lo menos 30 personas
- Personificadores con nombre y cargo de cada uno de los participantes
- Banderas de FIVB y NORCECA
- Cafetería (Café, refrescos, agua y galletas)
- Impresión de cualquier documento relevante para la competencia que no esté incluido en la información entregada previamente

Agenda /Programa

- Bienvenida a cargo del Presidente del Comité de Control
- Información general sobre las reuniones diarias
- Reportes sobre el primer día de actividades

- COL - Reporte sobre cualquier asunto relativo a acreditaciones / transportación etc.

- **Inspecciones**
Reporte del Subcomité de Apelaciones
Hospedaje, transportación, alimentación, servicios médicos

Reporte del Subcomité de Operaciones
Escenarios de competencia y entrenamiento

EJEMPLO 2 MONTAJE DE SALÓN



NOTA: BANDERAS, IMAGEN, BANNERS, DECORACIÓN, MESAS, SILLAS & MANTELES DE ACUERDO A LA PARTICIPACIÓN DE LOS PAÍSES EN LA COMPETENCIA Y A LA REGULACIÓN DE LA FIVB, UPV & NORCECA Y DE CADA COMPETENCIA.

NECESIDADES ESCENARIO DE COMPETENCIA

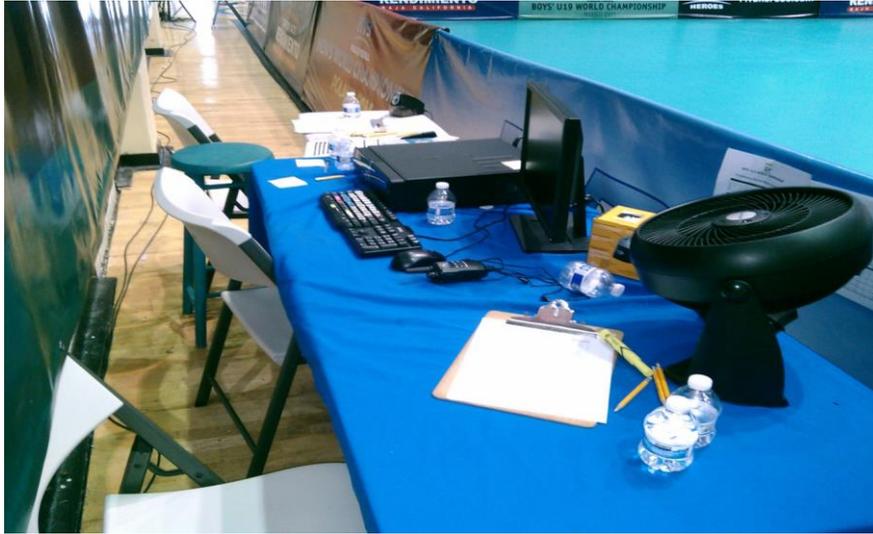
EQUIPO VIS

| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCION DEL PRODUCTO |
|----------------------------|--------|--|
| EQUIPO | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Switch con mínimo 8 puertos, con conexión a internet |
| <input type="checkbox"/> 3 | Pzas. | Equipo de cómputo (escritorio) ANEXO 2 |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pzas. | Lap top 32 bits (respaldo de pc central) |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Impresora en red (HP Laser Jet P1102w) |
| <input type="checkbox"/> 2 | Pza. | Mesas (para pc central) |
| <input type="checkbox"/> 3 | Pzas. | Abanicos (cabecera 1 y 2, mesa central) |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Internet inalámbrico. Wifi. |
| <input type="checkbox"/> 4 | Pza. | Radios de frecuencia con manos libres |
| <input type="checkbox"/> 3 | Pza. | Regleta multicontactos eléctricos min. 8 entradas |

MESA CENTRAL VIS



CABECERAS 1 Y 2 (VIS)



SALÓN VIS ESCENARIO DE COMPETENCIA

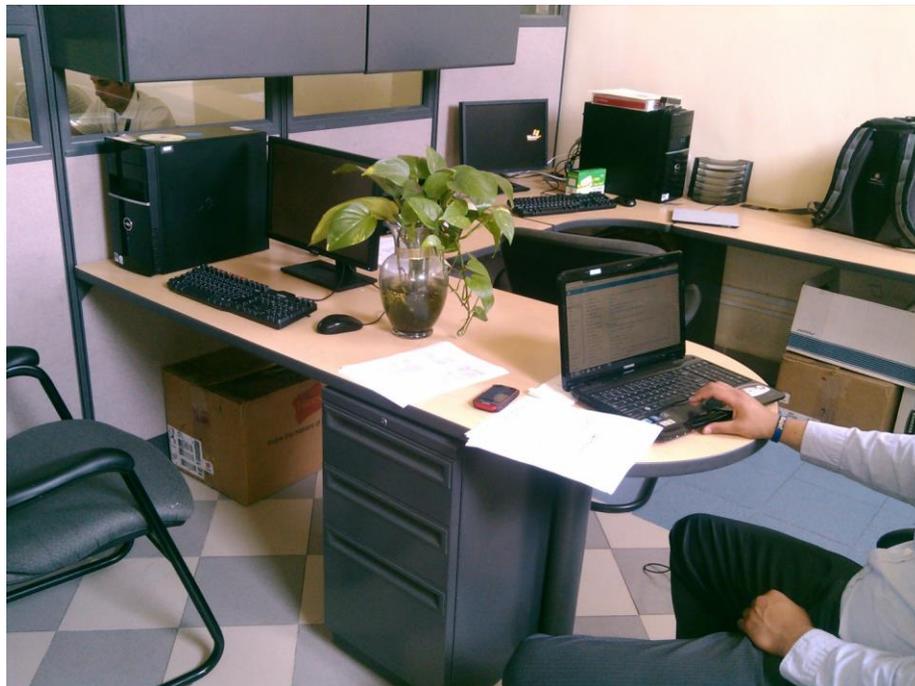
| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCION DEL PRODUCTO |
|----------------------------|--------|---|
| EQUIPO | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Equipo de computo |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pzas. | Servicio de internet alámbrico |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pzas. | Copiadora uso rudo (50 COPIAS POR MINUTO) |



OFICINA FIVB, UPV & NORCECA (ESCENARIO DE COMPETENCIA)

MOBILIARIO Y EQUIPO

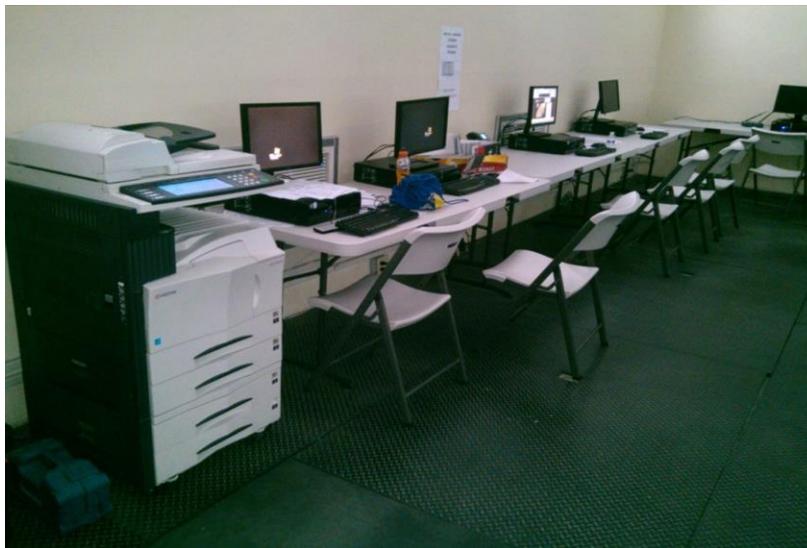
| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCION DEL PRODUCTO |
|----------------------------|--------|--|
| EQUIPO | | |
| <input type="checkbox"/> 2 | Pzas. | Equipo de cómputo. ANEXO 4 |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Impresora en red (HP Laser Jet P1102w) |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Servicio de internet alámbrico |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Línea Telefónica. |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Servicio de Internet WiFi (exclusivo) |



REQUERIMIENTOS PARA SALA DE PRENSA

MOBILIARIO Y EQUIPO

| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCION DEL PRODUCTO |
|----------------------------|--------|--|
| EQUIPO | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Copiadora uso rudo en red (50 copias por minuto) |
| <input type="checkbox"/> 5 | Pzas. | Equipo de computo (anexo 4) |
| <input type="checkbox"/> 2 | Pza. | Switch con mínimo 16 puertos |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Línea telefónica (restringida) |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Servicio de internet WI-FI (exclusivo) |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Router wifi |



NOTA: MESAS, SILLAS & MANTELES DE ACUERDO A LA REGULACIÓN DE CADA COMPETENCIA Y MEDIOS ESTIMADOS PARA ATENDER LOS JUEGOS (ESTO LO DETERMINA EL COL.

REQUERIMIENTOS MESA DEL JURADO (CC)

MOBILIARIO Y EQUIPO

| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCION DEL PRODUCTO |
|----------------------------|--------|--|
| EQUIPO | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Pantallas 19" con la transmisión TV de los juegos. |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pzas. | Múltiple de corriente con min. 8 tomas de corriente |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pzas. | Switch con mínimo 4 puertos, con conexión a internet |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pzas. | Cable de red hasta mesa de control |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pzas. | Pantallas 19", clonadas con la hoja electrónica de los árbitros. |



NOTA: MESAS, SILLAS, ADORNOS & MANTELES DE ACUERDO A LA REGULACIONES DE LA FIVB, UPV & NORCECA.

REQUERIMIENTOS MESA DE ANOTACIÓN

MOBILIARIO Y EQUIPO

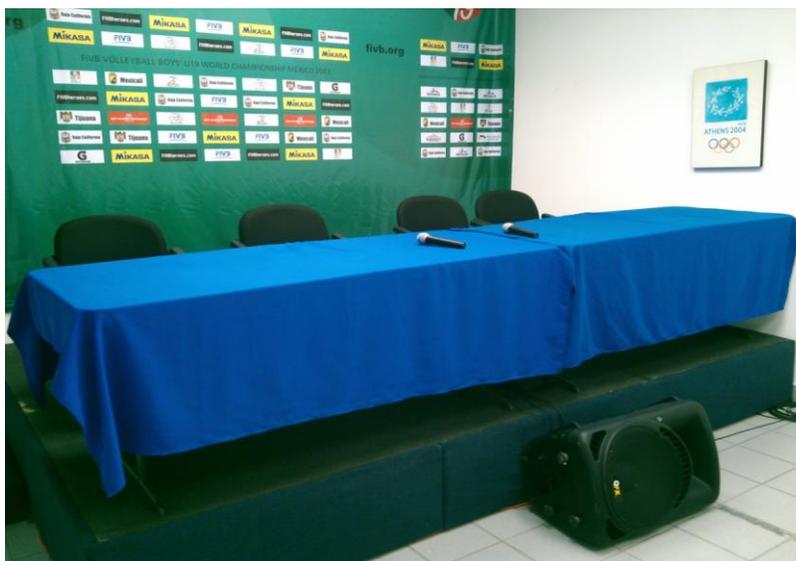
| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCION DEL PRODUCTO |
|----------------------------|--------|---|
| EQUIPO | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Computadoras portátiles con las especificaciones que se requieran. ANEXO 3 |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pza. | Impresora laserjet (hp 1102 w) |



NOTA: MESAS, SILLAS, ADORNOS & MANTELES DE ACUERDO A LA REGULACIONES DE LA FIVB, UPV & NORCECA.

**REQUERIMIENTO SALA CONFERENCIA DE PRENSA EN ESCENARIOS
DE COMPETENCIA
MOBILIARIO Y EQUIPO**

| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCION DEL PRODUCTO |
|-----------------|---------------|---|
| EQUIPO | | |
| 1 | Pza. | Equipo de sonido |
| 1 | Pzas. | Múltiple de corriente con min. 6 tomas de corriente |
| 4 | Pzas. | Micrófonos inalámbrico |
| 1 | Pza. | Backdrop con la imagen de la competencia y patrocinadores oficiales |



NOTA: MESAS, SILLAS, ADORNOS & MANTELES DE ACUERDO A LA REGULACIONES DE LA FIVB, UPV & NORCECA Y DE ACUERDO A LA CANTIDAD DE MEDIOS QUE SE TENGAN PREVISTO QUE ACUDAN A LAS ENTREVISTAS.

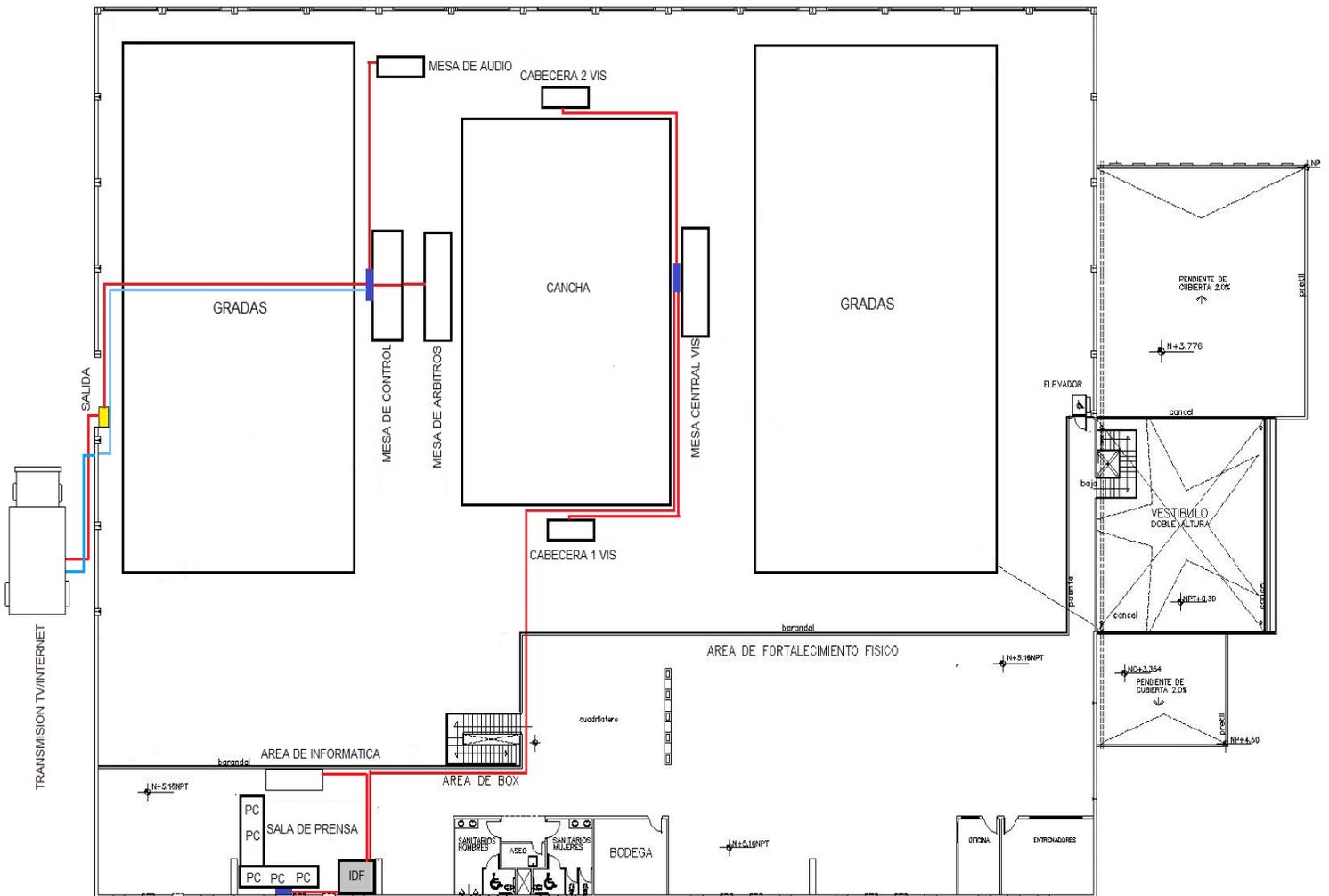
REQUERIMIENTOS MESA DE PRENSA DEL CC EN LA CANCHA PRINCIPAL

MOBILIARIO Y EQUIPO

| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCION DEL PRODUCTO |
|----------------------------|--------|---|
| EQUIPO | | |
| <input type="checkbox"/> 3 | Pza. | Servicio de internet por cable |
| <input type="checkbox"/> 1 | Pzas. | Múltiple de corriente con min. 6 tomas de corriente |
| <input type="checkbox"/> 2 | Pzas. | Mesas para 2 ó 3 personas |
| <input type="checkbox"/> 6 | Pzas. | Sillas solo CC |



EJEMPLO DE DIAGRAMA DE CABLEADO PARA ESCENARIO DE COMPETENCIA VIS & TRANSMISIÓN POR TV INTERNET



| ARTICULO | IMAGEN | ESPECIFICACIONES |
|--------------|---|--------------------|
| Cable de Red |  | |
| Cable VGA |  | Aprox(45m) |
| Nodo de Red |  | |
| Switch |  | Para cables de Red |

RRECOMENDACIÓN DE PAPELERÍA PARA VIS

| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCION DEL PRODUCTO |
|------------------------------|--------|--|
| <input type="checkbox"/> 3 | Pzas. | Cajas de útiles(para meter material, lápices,borradoes, ,etc) |
| <input type="checkbox"/> 3 | Pzas. | Corrector liquido |
| <input type="checkbox"/> 5 | Pzas. | Plumón fosforescente color rosa |
| <input type="checkbox"/> 5 | Pzas. | Plumón fosforescente color amarillo |
| <input type="checkbox"/> 5 | Pzas. | Plumón fosforescente color verde |
| <input type="checkbox"/> 3 | Pzas. | Sacapuntas electrónicos |
| <input type="checkbox"/> 3 | Pzas. | Engrapadoras |
| <input type="checkbox"/> 10 | Pzas. | Borradores |
| <input type="checkbox"/> 6 | Pzas. | Plumas color negro |
| <input type="checkbox"/> 6 | Pzas. | Plumas color azul |
| <input type="checkbox"/> 30 | Pzas. | Lápices |
| <input type="checkbox"/> 3 | Pzas. | Mouse pad |
| <input type="checkbox"/> 30 | Pzas. | Sobres tamaño oficio color manila |
| <input type="checkbox"/> 200 | Pzas. | Hojas de Backup impresas por los dos lados 100 en cada cabecera **se anexa formato ANEXO 1. |
| <input type="checkbox"/> 10 | Pzas. | Tablas de apoyo |
| <input type="checkbox"/> 3 | Pzas. | Quita Grapas |
| <input type="checkbox"/> 2 | Pzas. | Toner extra de la impresora que este en la PC Central |
| <input type="checkbox"/> 5 | resmas | Hojas tamaño carta |

ANEXO 2

ESPECIFICACIONES EQUIPO DE CÓMPUTO VIS

- Computadora de escritorio o laptop
- Procesador i3 o superior
- Sistema de 32 bits
- Sistema operativo XP ó Windows 7
- Memoria Ram de 2 GB, mínimo
- Disco duro de 250 GB mínimo

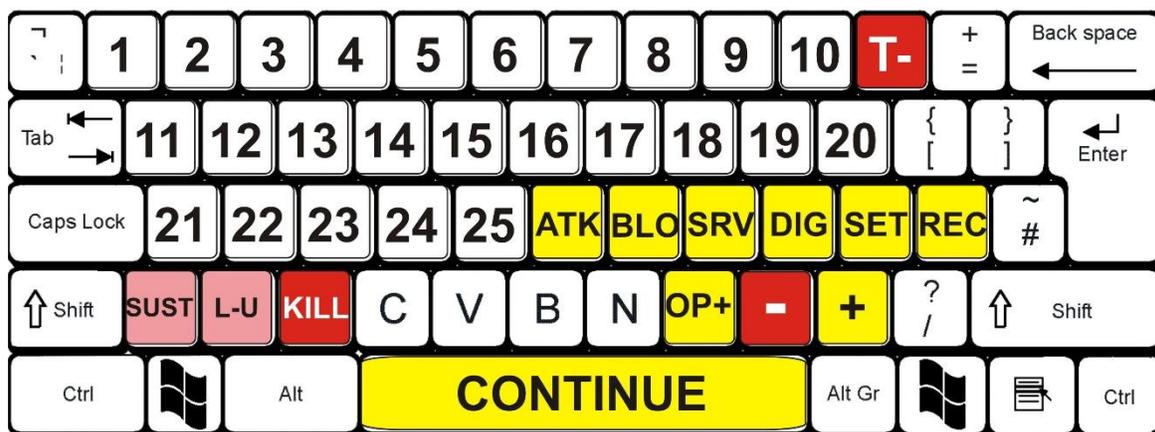
CONFIGURACIÓN DE LAS COMPUTADORAS PARA EL VIS

- **Net. Framework:** 2.0 Preferentemente
- Desactivar el firewall de Windows
- No antivirus
- Las computadoras deben estar en la misma RED, estos equipos deben estar en una red independiente de los demás computadoras.
- Las computadoras deben tener IP Estática y secuencial (ejemplo: **192.168.1.2, 192.168.1.3, 192.168.1.4**)
- Programa acrobat Pro 8 o superior en PC Central.
- Internet en PC Central solamente, en las cabeceras no poner.
- La hora de la PC debe ser de 24 horas.

ANEXO 3

CONFIGURACION DE TECLADO PARA CABECERA 1 Y 2

Esta imagen se imprimirá en papel tipo calcomanía, se recortara y se colocara en cada una de las teclas, del teclado convencional que trae cada una de las computadoras que se utilizaran para el sistema VIS.



ANEXO 4

REQUERIMIENTO DE PC PARA HOJA ELECTRÓNICA (MESA DE ANOTACIÓN)

- Computadora de escritorio o laptop.
- Procesador Intel i3, mínimo.
- Memoria 2Gb Ram. Mínimo.
- Disco duro de 160 GB. Mínimo.
- Sistema operativo Windows 7.
- Sistema de 32 bits o 64 bits.

REQUERIMIENTOS CONFIGURACIÓN PARA PC (HOJA ELECTRÓNICA)

- Acrobat pro 8 o superior.
- Estar conectado en la misma Red del VIS.
- Desactivar Firewall de Windows.
- Desactivar antivirus.
- Paquetería de office.



GRACIAS-THANKS!!!

